



COMUNE DI
TAVAGNACCO

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)
Tel. 0432.577346 - tavagnacco@postemailcertificata.it
segretario@comune.tavagnacco.ud.it
www.comune.tavagnacco.ud.it

Feletto Umberto,
data protocollo

Oggetto: Relazione sulla performance anno 2021.

1. Introduzione.

Il Comune di Tavagnacco, ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e della legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, recante “Norme urgenti in materia di personale e di organizzazione nonché in materia di passaggio al digitale terrestre”, come modificata ed integrata dalla legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, ha introdotto un sistema di misurazione e valutazione della prestazione, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 196 del 19.12.2012, così come modificato con deliberazioni giuntali n. 157 del 28.12.2015 e n. 144 del 19.12.2018. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione in vigore già dall’anno 2013 è strutturato in diverse ed articolate schede di rilevazione nelle quali sono contenuti gli obiettivi, nonché indicatori di performance per l’attività ordinaria.

2. Presentazione.

La relazione sulla performance deve riportare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti. La Relazione sulla performance prevista dall’art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Performance la Relazione è sottoposta all’approvazione della Giunta comunale per la successiva validazione da parte dall’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) come condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti. Da rilevare che per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia non trovano diretta applicazione le disposizioni del D. Lgs. 150/2009, trovando invece applicazione la legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, come sostituita dalla legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18.

In particolare, l’articolo 38 della legge regionale 18/2016, recante “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione” che ha effetto dal primo giugno 2017, come stabilito dall’articolo 59, comma 1, della citata legge regionale 18/2016, prevede:

- al comma 1 che al fine di valutare la prestazione organizzativa ed individuale le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione; il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- al comma 2 che il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell’attività amministrativa;

- b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;
- c) agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali;
- d) al comma 3 che il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali;
- e) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
- f) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
- g) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
- h) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
- i) diretta conoscenza delle attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

La normativa nazionale in materia di performance contenuta del D. Lgs. 150/2009 e nel D. Lgs. 75/2017 deve essere pertanto armonizzata con le previsioni delle disposizioni regionali.

Per tale ragione le deliberazioni dell'ANAC devono trovare una lettura coordinata con la norma regionale. Esse costituiscono un punto di riferimento per l'attività dei soggetti coinvolti nella performance sia organizzativa che individuale.

3. Albero della Performance.

Ai fini del ciclo della performance, il Comune di Tavagnacco ha adottato nel corso del 2021 i seguenti provvedimenti amministrativi:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021 – 2023 – Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30.03.2021;
- Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 24.03.2021, relativa alla presa d'atto ed approvazione del documento;
- Piano Triennale delle Opere Pubbliche – Triennio 2021 – 2023 ed elenco annuale dei lavori anno 2021 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 24.03.2021, come aggiornato con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 23.12.2021;
- Bilancio di Previsione esercizi finanziari 2021 – 2023 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 24.03.2021;
- Piano delle Prestazioni 2021 - 2023- Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 16.06.2021, come aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 171 del 14.12.2021.

4. Il Contesto esterno ed interno di riferimento.

4.1 Il Contesto esterno.

Per quanto attiene al contesto esterno all'Amministrazione comunale si riportano i dati relativi alla popolazione residente al 31 dicembre 2021 che ammonta a 14.763 abitanti in lieve calo rispetto al 2020 quando la popolazione residente era pari 14.822 abitanti.

Il saldo demografico è pertanto negativo con un calo della popolazione di 59 abitanti, dovuto alla differenza negativa tra nati e morti, non compensata dai flussi migratori. In particolare, nel 2021 sono nati 98 bambini (n. 52 maschi e n. 46 femmine), in calo rispetto al dato del 2020 quando erano nati 109 bambini (n. 53 maschi e n. 56 femmine), con una riduzione delle nascite di 11 bambini.

Il contesto esterno in cui ha operato l'Amministrazione Comunale nel corso del 2021 è stato inevitabilmente ancora condizionato dalle conseguenze derivanti dalla crisi economica, nazionale ed internazionale, indotta dall'emergenza sanitaria provocata dal virus COVID-19.

4.2 Il Contesto interno.

La dotazione organica prevista per il 2021, approvata con deliberazione della Giunta Comunale numero 158 del 30.12.2020, come successivamente modificata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 54 del 04.05.2021 e n. 135 del 07.10.2021, risultava la seguente:

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZI:

- **Servizio Amministrativo, Segreteria e Organi Istituzionali**, composto da n. 9 figure professionali così suddivise:
 - n. 4 collaboratori amministrativo cat. B
 - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
 - n. 2 istruttore amministrativo contabile cat. C (un istruttore è interamente dedicato al supporto del Segretario Comunale)
 - n. 1 istruttore amministrativo cat. C (ufficio di staff a tempo determinato)
- **Servizio Informazioni al cittadino**, composto da n. 1 istruttore amministrativo cat. C

AREA ISTRUZIONE – CULTURA – DEMOGRAFICO

SERVIZI:

- **Servizio Istruzione e Scolastico**, composto da n. 2 istruttore amministrativo cat. C
- **Servizio Cultura e Biblioteca**, composto da n. 2 figure professionali così suddivise:
 - n. 1 istruttore amministrativo cat. C
 - n. 1 collaboratore amministrativo cat. B
- **Servizi Informativi**, composto da n. 3 istruttore informatico cat. C;
- **Servizio Demografico**, composto da n. 5 istruttori amministrativi

Le Aree Affari Generali e Istruzione – Cultura – Demografico sono affidate al medesimo Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo.

AREA SOCIALE

SERVIZI:

- **Servizi alla persona**, composto da n. 6 figure professionali così suddivise:
 - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
 - n. 3 istruttore amministrativo cat. C
 - n. 2 collaboratori amministrativi cat. B
- **Servizio Gare, CUC, Appalti, Contratti**, composto da n. 2 figure professionali così suddivise:
 - n. 2 istruttori amministrativo cat. C

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZI:

- **Servizio Finanziario, Partecipate, Programmazione e Controllo di Gestione**, composto da n. 5 figure professionali così suddivise:
 - n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D
 - n. 4 istruttore amministrativo cat. C
- **Servizio Economato e Patrimonio**, composto da n. 1 collaboratore amministrativo cat. B;
- **Servizio Tributi**, composto da n. 3 figure professionali così suddivise:
 - n. 1 istruttore amministrativo cat. C
 - n. 2 collaboratore amministrativo cat. B
- **Servizio Personale**, composto da n. 2 figure professionali così suddivise:
 - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D

n. 1 istruttore amministrativo cat. C

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo contabile.

AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZI:

- **Servizio Lavori Pubblici, Espropri**, composto da n. 8 figure professionali così suddivise:
 - n. 3 istruttori direttivi tecnici cat. D
 - n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C
 - n. 1 collaboratore amministrativo cat. B
 - n. 3 istruttori tecnici cat. C
- **Servizio Patrimonio, viabilità e traffico**, composto da n. 3 figure professionali così suddivise:
 - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
 - n. 2 istruttore tecnico cat. C

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico.

AREA TECNICA – PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI:

- **Servizio Pianificazione del Territorio ed Edilizia Privata**, composto da n. 6 figure professionali così suddivise:
 - n. 3 istruttori direttivi tecnici cat. D
 - n. 1 istruttore tecnico cat. C
 - n. 2 collaboratori amministrativi cat. B
- **Servizio Ambiente - Energia**, composto da n. 1 istruttore tecnico cat. C
- **Servizio Attività Economiche e SUAP**, composto da n. 2 figure professionali così suddivise:
 - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
 - n. 1 istruttore tecnico cat. C

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico.

AREA TECNICA – MANUTENZIONI

L'area è composta da 15 figure professionali così suddivise:

- n. 2 istruttori tecnici cat. C
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C
- n. 11 collaboratori tecnici cat. B

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico.

AREA POLIZIA LOCALE

L'area è composta da 10 figure professionali così suddivise:

- n. 1 ufficiale di Polizia Locale (Responsabile dell'Area)
- n. 8 sottoufficiale di Polizia Locale
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C

Totale dipendenti previsti in dotazione organica: n. 90

Totale dipendenti in servizio al 31.12.2021: n. 82

5. Risultati conseguiti. Performance organizzativa ed individuale.

La misurazione della performance organizzativa ed individuale è avvenuta mediante schede di rilevazione (articolate per aree organizzative), nelle quali si trova una sintesi sull'attività svolta, l'indicazione del personale coinvolto e gli indicatori sul risultato conseguito.

Dall'esame delle schede che costituiscono il Piano della Performance del Comune di Tavagnacco si evince che l'attività amministrativa ed il livello dei servizi ai cittadini sono stati assicurati in modo regolare, senza evidenziare particolari criticità, pur in un contesto dinamico in veloce trasformazione. Nonostante la perdurante e grave carenza di risorse umane, i risultati sono sostanzialmente positivi.

Nel corso dell'anno 2021 il Comune di Tavagnacco ha svolto, le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi in capo ai diversi uffici. Si è trattato di attività che, seppure di carattere ordinario, hanno comportato un forte impegno per la struttura comunale e il loro regolare svolgimento ha consentito il regolare funzionamento dell'ente.

Ai fini della verifica dei risultati conseguiti il Segretario comunale con nota del 20 ottobre 2022 (n. 26517 di protocollo), ha chiesto a tutti i Titolari di Posizione Organizzativa la presentazione della relazione annuale relativa alla propria Area, contenente la descrizione dello statuo di attuazione dei programmi/progetti e degli obiettivi contenuti nel PEG/Piano Prestazioni 2021-2023 nonché il grado di realizzazione degli obiettivi per il 2021 assegnati e contenuti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), approvato dalla Giunta Comunale con le richiamate deliberazioni n. 78 del 16.06.2021 e n. 171 del 14.12.2021.

Le relazioni di cui sopra sono state depositate, come di seguito indicato:

- Segreteria Generale (novembre 2022)
- Area Sociale e Contratti (novembre 2022);
- Area Tecnica Pianificazione del Territorio (novembre 2022);
- Area Tecnica Manutenzioni (novembre 2022);
- Area Lavori pubblici e Patrimonio (febbraio 2023)
- Area Affari Generali e Area Istruzione, Cultura e Demografico (novembre 2022)
- Area Polizia Locale (dicembre 2021)
- Area Economico Finanziaria (febbraio 2023).

Il richiamato Piano delle Prestazioni 2021, come integrato ed aggiornato, comprende complessivamente n. 40 obiettivi come di seguito assegnati e ripartiti:

Area	Titolare	n. obiettivi/ schede
Segreteria Generale	Soramel Stefano	6
Affari Generali - Istruzione, Cultura e Demografico	Marcato Pierantonio	6
Economico Finanziaria	Boschi Alessandra	4
Sociale-Contratti	Andrian Anna	5
Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio	Marciano Francesco	3
Tecnica Pianificazione del Territorio	Gucciardi Michele	6
Tecnica Manutenzioni	Peruzovich Stefano	5
Polizia Locale	Floreancig Mauro	5

Sono stati previsti n. 4 obiettivi trasversali a tutte le Aree.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI OGNI AREA. ANNO 2021.

SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2021 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Concorso per n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile da assegnare all'area affari generali
2	Concorso per n. 1 istruttore tecnico da assegnare all'area lavori pubblici e patrimonio
3	Nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
4	Razionalizzazione del sistema di misurazione e valutazione della prestazione, anche ai fini delle progressioni orizzontali
5	Monitoraggio dell'applicazione delle misure del piano anticorruzione e verifica delle pubblicazioni in "amministrazione trasparente"
6	Riunioni periodiche con i titolari di posizione organizzativa (almeno dieci all'anno)

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 09.11.2022: in particolare, il bando di concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore direttivo amministrativo contabile" (categoria giuridica D – posizione economica D1) da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Tavagnacco è stato approvato con determinazione n. 618 del 19.11.2020 e pubblicato all'albo pretorio dal 22.12.2020 al 21.01.2021.

Le prove concorsuali si sono svolte secondo il seguente calendario:

- in data 02.09.2021 si sono svolte la prima prova scritta teorica e la seconda prova scritta pratica;
- in data 23.09.2021 si è svolta la prova orale.

Con determinazione n. 578 del 12.10.2021 sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice.

Con determinazione n. 607 del 22.10.2021 è stata disposta l'assunzione del vincitore con decorrenza 25.10.2021.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 09.11.2022: il bando di concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore tecnico" (categoria giuridica C – posizione economica C1) da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco è stato approvato con determinazione n. 206 del 23.04.2021 e pubblicato all'albo pretorio dal 18.05.2021 al 17.06.2021.

Le prove concorsuali si sono svolte secondo il seguente calendario:

- in data 01.09.2021 si è svolta la prova scritta teorica pratica;
- in data 20.09.2021 si è svolta la prova orale.

Con determinazione n. 568 del 07.10.2021 sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice. Con determinazione n. 728 del 02.12.2021 è stata disposta l'assunzione del primo candidato idoneo che ha accettato la proposta di assunzione, avvenuta con decorrenza 06.12.2021.

Con successiva determinazione n. 744 del 06.12.2021 è stata disposta l'assunzione di un ulteriore soggetto idoneo che ha accettato la proposta di assunzione, avvenuta con decorrenza 20.12.2021.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 09.11.2022: con nota prot. 35075 del 28.12.2021 è stato trasmesso lo schema del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabili dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 26 maggio 2021, alla Giunta Comunale ed alle RSU.

L'obiettivo 4 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 09.11.2022: con nota prot. 35228 del 29.12.2021 è stato trasmesso lo schema del Sistema di misurazione e valutazione della prestazione alla Giunta Comunale ed alle RSU.

L'obiettivo 5 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 09.11.2022: La relazione annuale relativa alle misure anticorruzione per l'anno 2020 è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco in data 25.03.2021. La griglia della trasparenza, redatta

secondo le disposizioni impartite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco in data 31.05.2021, previa validazione da parte dell'OIV avvenuta in data 31.05.2021 (prot. 14883).

L'obiettivo 6 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 09.11.2022, documentata da n. 14 avvisi di convocazione delle PO.

AREA AFFARI GENERALI E AREA ISTRUZIONE-CULTURA-DEMOGRAFICO

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2021 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Attivazione servizi on line sul nuovo siti web (area istruzione- cultura e demografico)
2	Controllo dei numeri civici e della toponomastica e allineamento banche dati territoriali e anagrafiche (area istruzione- cultura e demografico)
3	Attività propedeutiche e di gestione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2021 (Area Istruzione- Cultura e Demografico)
4	Implementazione servizi biblioteca/cultura in modalità online (Area istruzione- Cultura e Demografico)
5	Dematerializzazione cedole librarie e sussidi per diritto allo studio per gli alunni residenti (Area Istruzione - Cultura e Demografico)
6	Formazione degli elenchi di avvocati cui affidare gli incarichi di patrocinio legale dell'ente (Area Affari Generali)

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 14.11.2022. In particolare:

- è stato attivato a partire dal 17.12.2021 un servizio di segnalazioni dirette da parte dei cittadini indirizzate al servizio manutenzioni;
- è stato restato pubblico a partire dal mese di novembre 2021 un servizio di gestione degli eventi del territorio comunale e sono stati redatti e resi pubblici i termini di utilizzo e le FAQ;
- è stato attivato un servizio di comunicazione rivolto ai cittadini mediante e mail. In data 23.12.2021 è stata inviata con successo la prima comunicazione della newsletter relativa agli "Eventi Natale 2021";
- è stato attivato nel corso dell'anno 2021 un servizio di prenotazione riferito a utilizzo aula studio della Biblioteca Comunale; campagna iscrizioni attività motoria e accesso ai servizi demografici;
- a partire dal mese di luglio 2021 la tenuta dell'albo Pretorio è interamente digitalizzata.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 14.11.2022: in particolare sono stati controllati tutti i numeri civici esistenti e modificati tutti i numeri civici oggetto di verifica, con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 10 dicembre 2021 è stato adottato il nuovo viario.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto per la parte di competenza dell'anno 2021, come da Relazione del Responsabile del 14.11.2022.

L'obiettivo 4 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 14.11.2022: in particolare, il numero di attività/eventi/incontri svolte nel corso del 2021 ha di gran lunga superato il numero di quelle svolte nell'anno 2020.

L'obiettivo 5 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 14.11.2022: in particolare, nel corso del 2021 il numero di rivenditori individuati sul territorio è passato da 13 a 28, il numero di beneficiari che hanno utilizzato le cedole librarie è passato da 525 a 647 e il numero di beneficiari dei buoni elettronici per l'acquisto dei libri di testo per la scuola secondaria di primo grado è passato da 52 a 78.

L'obiettivo 6 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 14.11.2022: con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 30.03.2021 sono stati definiti i criteri generali per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale giudiziale e

stragiudiziale, con determinazione n. 346 del 08.07.2021 è stato approvato l'avviso pubblicato all'albo pretorio dal 09.07.2021 al 01.09.2021, con determinazione n. 516 del 17.09.2021 è stato approvato l'elenco dei professionisti esterni cui è possibile affidare gli incarichi in argomento.

AREA FINANZIARIA

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2021 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Progetto moneta comunale: compro a Tavagnacco
2	Predisposizione vademecum esplicativo per il personale dipendente
3	Progetto moneta comunale: a Natale compro a Tavagnacco
4	Analisi della valorizzazione degli immobili impositivi nel territorio comunale

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 08.02.2023. In particolare la conversione dei voucher in denaro è stata di complessivi € 16.200,00 e quindi superiore ai 10.000,00 euro minimi previsti dall'indicatore di risultato dell'obiettivo.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 08.02.2023. Il vademecum è stato messo a disposizione dei dipendenti presso l'Ufficio Personale dal 13 dicembre 2021.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 08.02.2023. In particolare la conversione dei voucher in denaro è stata di complessivi € 8.420,00 e quindi superiore ai 5.000,00 euro minimi previsti dall'indicatore di risultato dell'obiettivo.

L'obiettivo 4, relativamente alle fasi da concludere entro il 2021, è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 08.02.2023: in particolare, con determinazione n. 612 del 19.10.2021 è stato affidato il servizio di supporto specialistico di analisi della base imponibile ed incassi, per le entrate tributarie del Comune di Tavagnacco.

AREA SOCIALE

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2021 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Sistematizzazione della fase dei controlli sulle dichiarazioni rese in sede di procedura di gara ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016
2	Pubblicazione e diffusione di informazioni di sintesi sulle diverse tipologie di agevolazioni o ausili a beneficio di singoli e/o famiglie
3	Valorizzazione di iniziative sperimentali ed innovative e rimodulazione di servizi esistenti a beneficio di minori e giovani
4	Organizzazione del personale dipendente – definizione della procedura interna per la realizzazione del sistema iterati nell'area di competenza e programmazione delle ferie estive
5	Valorizzazione della collaborazione con enti istituzionali e del terzo settore nell'ambito di iniziative a beneficio di persone disabili, di persone anziane, di famiglie e minori, di donne

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 18.11.2022, con l'invio del documento di sintesi ai Responsabili di Area in data 16 e 30 dicembre 2021.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazioni del Responsabile del 18.11.2022: in particolare sono stati prodotti i documenti di sintesi sui seguenti servizi:

- Nido aperto;

- Contributo regionale per ridurre la spesa dell'affitto;
- Iscrizione centri estivi scuola dell'infanzia e primaria;
- Domande abbattimento rette servizi prima infanzia;
- Buoni taxi;
- Bonus regionale trasporto in sicurezza 2021;
- Iscrizione centri estivi scuole secondarie;
- Contributo servizi socio educativi e baby sitting;
- Assegno INPS nucleo familiare 3 figli minori;
- Iscrizione nido comunale;
- Iscrizione corso di chitarra;
- Sportello consulenza conciliazione famiglia e lavoro;
- Sondaggio sui giovani
- Giornata internazionale contro la violenza sulle donne;
- Corsi di ginnastica.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 18.11.2022: in particolare con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 28.05.2021 è stato approvato il progetto e con determinazione n. 335 del 25.06.2021 è stato affidato il servizio. In data 14 e 30 dicembre 2021 sono stati inoltre trasmessi all'assessore competente la bozza di capitolato e le linee guida del nuovo servizio attività giovanili.

L'obiettivo 4 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 18.11.2022.

L'obiettivo 5 è stato interamente raggiunto, come da Relazioni del Responsabile del 18.11.2022: in particolare in data 19.10.2021 la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 137 ha approvato il protocollo di intesa tra Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale e Comune di Tavagnacco.

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2021 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Project financing servizio gestione calore.
2	realizzazione attraversamento pedonale in frazione Cavalicco località Molin Nuovo
3	realizzazione fermata autobus linea 3 in frazione Cavalicco.

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto nei termini temporali. L'individuazione dell'affidatario è stata concretizzata con determinazione n. 379 del 15.07.2021.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile prot. 3649 del 08.02.2023. In particolare il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 10.12.2021.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile prot. 3649 del 08.02.2023. L'ultimazione lavori è avvenuta il 19.07.2021. (si veda nota prot. 19751/2019)

AREA TECNICA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2021 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Mantenimento dello standard qualitativo dei nuovi servizi erogati
2	Supporto ed assistenza alla redazione della variante di conformazione del PRGC al PPR
3	supporto ed assistenza alla redazione del biciplan

4	Implementazione e integrazione della documentazione sul nuovo sito web del Comune di Tavagnacco
5	Supporto ed assistenza alla redazione del regolamento comunale di polizia rurale
6	Variante al PAC delle zone A

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.11.2022. In particolare, lo scarico della banca dati catastale all'interno del sistema informativo territoriale, è stato compiuto sistematicamente per assicurare l'aggiornamento del database. Per quanto concerne il mantenimento della tempistica prevista dalla normativa in materia di riferimento l'indice di efficienza/efficacia è migliore rispetto all'indice atteso.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.11.2022: in particolare con determinazione n. 273 del 26.05.2021 è stato affidato l'incarico per la redazione della variante di adeguamento al PPR e con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 24.12.2021 è stato avviato l'incarico per una variante di livello comunale ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 19/2009.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.11.2022: in particolare con determinazione n. 477 del 24.09.2020 è stato affidato l'incarico per la redazione del piano e in data 25.06.2021 è stata consegnata la fase 1 di cui all'incarico a cui sono seguiti incontri prodromici alla redazione del documento finale.

L'obiettivo 4 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.11.2022: in particolare in data 13.12.2021 sono stati pubblicati i servizi precisati in relazione ed è stata aggiornata la modulistica.

L'obiettivo 5 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.11.2022: il Regolamento di Polizia Urbana è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 21.07.2021.

L'obiettivo 6 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.11.2022: la variante n. 2 al PAC delle zone A è stata adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 14.04.2021 e successivamente approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 21.07.2021.

AREA TECNICA MANUTENZIONI

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2021 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Organizzazione e avviamento nuova area tecnica manutenzioni
2	Sperimentazione software "open segnalazioni"
3	Riqualificazione del percorso pedonale- ciclabile legato al bando "FVG in movimento. 10 mila passi di salute"- Federsanità Anci FVG.
4	Modifica dei percorsi del trasporto locale urbano della linea 2 a Feletto Umberto e della linea 3 a Cavalicco ed Adegliacco.
5	Adeguamento sistemi anti- intrusione scuole ed edifici comunali.

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 16.11.2022. La struttura è stata completata nel suo organico, gli spazi e le postazioni di lavoro sono stati riorganizzati e la distribuzione dei compiti rimodulata al fine di ottimizzarne l'efficienza, valorizzare professionalità e competenze e bilanciare i carichi di lavoro. La nuova Area Tecnica Manutenzioni risulta completamente avviata.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 16.11.2022: in particolare la sperimentazione è iniziata a maggio 2021 e in data 17.12.2021 è stato reso disponibile on

line sul sito istituzionale un software per la gestione delle segnalazioni manutentive.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 16.11.2022: con determinazione n. 799 del 16.12.2021 è stato affidato il servizio di riqualificazione del tratto dell'Ippovia del Cormor "la valle degli archi".

L'obiettivo 4 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 16.11.2022: sono stati realizzati in amministrazione diretta i lavori necessari per l'attivazione delle nuove fermate sulle linee 2 e 3.

L'obiettivo 5 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 16.11.2022: con determinazione n. 562 del 07.10.2021 è stato affidato il servizio di adeguamento dei sistemi antintrusione presso diversi plessi comunali.

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2021 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Adozione nuovo regolamento di polizia urbana.
2	Predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti alla regolamentazione della circolazione in occasione della tappa del giro d'Italia femminile (giro rosa) con partenza da Feletto Umberto e transito lungo ampia parte della rete stradale comunale.
Obiettivo	Descrizione
3	Controlli di velocità con misuratore lungo la rete stradale comunale.
4	Armonizzazione della gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico con il sistema gestionale di assegnazione e tracciamento dei procedimenti e degli accertamenti.
5	Redazione di un protocollo delle procedure di gestione del TSO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 24.12.2021: in data 21.07.2021 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento di Polizia Urbana.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 24.12.2021: il giro si è svolto regolarmente il giorno 10.07.2021 con l'impiego di 80 volontari della Protezione Civile.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 24.12.2021: alla data del 13.12.2021 sono stati eseguiti n. 193 servizi di controllo di velocità su rete stradale comunale con accertamento di n. 130 violazioni ai limiti di velocità.

L'obiettivo 4 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 24.12.2021

L'obiettivo 5 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 24.12.2021: la scheda dettagliata in cui vengono descritte modalità e soggetti coinvolti nell'esecuzione del TSO è stata inviata al Sindaco in data 22.12.2021.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI. ANNO 2021

OBIETTIVI TRASVERSALI ASSEGNATI:

Obiettivo	Descrizione
1	Attivazione della funzione di Adweb per la liquidazione delle fatture (DOL)
2	Riunioni periodiche
3	Attivazione in tutte le aree del Comune di Tavagnacco della gestione dei flussi documentali e protocollo informatico
4	Definizione del funzionigramma per ciascuna area.

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto. Come risulta dal sistema informatico di gestione degli atti amministrativi (ADWEB), ciascun titolare di posizione organizzativa ha inserito entro il 31.12.2021, almeno un provvedimento di liquidazione delle fatture (DOL).

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto. I singoli titolari di posizione organizzativa hanno provveduto ad effettuare riunioni periodiche con i propri collaboratori, come risulta dalla relazione dei singoli PO e dai relativi verbali.

L'Obiettivo 3 è stato interamente raggiunto. Come risulta dal programma informatico di gestione del protocollo, i flussi documentali sono stati trattati con il software GIFRA che è stato regolarmente attivato dai singoli PO ai fini della gestione nella piattaforma informatica dei flussi documentali.

Per quanto riguarda **l'obiettivo 4**, il documento denominato funzionigramma è stato predisposto con la collaborazione dei singoli titolari di posizione organizzativa ed è stato inviato alla Giunta Comunale per la successiva fase di formalizzazione del documento stesso.

Tuttavia, la Giunta Comunale, dopo aver esaminato l'intero documento, ha stabilito di non approvare il documento stesso, richiedendo ad alcuni TPO una ulteriore fase di approfondimento in ordine all'assegnazione dei procedimenti in capo a ciascuna area organizzativa. **L'Obiettivo 4** è da intendersi comunque raggiunto.

5. Considerazioni finali e criticità.

Da quanto sopra si desume il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Titolari di Posizione Organizzativa presenti nell'Ente. I risultati conseguiti sono integrati con gli altri strumenti di rendicontazioni dell'ente, tra i quali, in particolare, la Relazione sulla gestione approvata dalla Giunta comunale ed allegata al Rendiconto per l'anno 2021.

I dati della Relazione sulla performance sono complessivamente positivi, soprattutto se valutati in un quadro normativo che prevede diversi vincoli e limiti, non solo di tipo economico e finanziario, connessi agli obiettivi generali di finanza pubblica, soprattutto per quanto riguarda il vincolo legato al principio di sostenibilità della spesa di personale.

L'adozione del piano della performance è apparsa complessivamente efficace, ma sicuramente migliorabile con:

- maggiore condivisione degli obiettivi di Piano tra Titolari di Posizione Organizzativa e collaboratori e con aumento dell'interrelazione sia verticale che orizzontale;
- maggiore coerenza tra gli strumenti di programmazione;
- maggiore coinvolgimento degli Amministratori nella individuazione degli obiettivi strategici o comunque ritenuti particolarmente rilevanti.

La ridotta autonomia impositiva dell'ente ha determinato una riduzione del raggio di azione delle scelte amministrative, scelte condizionate, da un lato, dalle crescenti aspettative della comunità locale e dall'altro dalla difficoltà di impostare efficaci politiche di rilancio e sviluppo economico sociale.

Tale situazione contingente impone all'Ente un rigore ed una attenzione nell'impiego di tutte le risorse disponibili, con particolare riguardo alle risorse umane, al fine di perseguire la massima economicità di gestione, la semplificazione dei procedimenti e l'eliminazione di ogni possibile forma dispersione di risorse.



Il Segretario Comunale
dott. Stefano Soramel

(documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO SORAMEL

CODICE FISCALE: SRMSFN68E08L483V

DATA FIRMA: 29/03/2023 16:31:03

IMPRONTA: 9F211843806A8802B0BF9FC218D498BE29685D32336BC1F35F38A10402E6F
8BE29685D32336BC1F35F38A10402E6FA0A886B0118FDD6A6E9D25CE48BC7640
A0A886B0118FDD6A6E9D25CE48BC7640D3CB4C64113DEB8831701FE2E8D75A90
D3CB4C64113DEB8831701FE2E8D75A904D874EE99FEF4BD75556F779D60522A8